



ПРАВИТЕЛЬСТВО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2015

г. Оренбург

№ 420-н

Об утверждении порядка предоставления материальной помощи на ремонт жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на праве собственности, при условии, что в них не остались проживать другие члены семьи

В целях реализации поручения Президента Российской Федерации от 7 января 2011 года № ПР-55 по обеспечению сохранности и проведения ремонта жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на праве собственности, при условии, что в них не остались проживать другие члены семьи:

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в виде материальной помощи на ремонт жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, при условии, что в них не остались проживать другие члены семьи (далее – материальная помощь).

2. Утвердить порядок предоставления материальной помощи на ремонт жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на праве собственности, при условии, что в них не остались проживать другие члены семьи, согласно приложению.

3. Министерству образования Оренбургской области (Лабузов В.А.) предусмотреть расходы, связанные с предоставлением материальной помощи, за счет ассигнований, предусмотренных министерству образования Оренбургской области в областном бюджете на очередной финансовый год по разделу 10 «Социальная политика».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на вице-губернатора – заместителя председателя Правительства Оренбургской области по социальной политике Самсонова П.В.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2015 года.

Губернатор



Ю.А.Берг

Приложение
к постановлению
Правительства области
от 27.05.2015 № 420-п

Порядок
предоставления материальной помощи на ремонт жилых помещений,
принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения
родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, на праве собственности, при условии,
что в них не остались проживать другие члены семьи

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с предоставлением материальной помощи на ремонт жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на праве собственности (далее – жилые помещения), при условии, что в них не остались проживать другие члены семьи (далее – материальная помощь).

2. Материальная помощь предоставляется детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – заявители), являющимся собственниками жилых помещений, расположенных на территории Оренбургской области, однократно в течение двух лет после прекращения попечительства над ними (в том числе по договору об осуществлении опеки (попечительства) либо договору о приемной семье), по окончании срока пребывания в образовательных организациях, организациях социального обслуживания населения, медицинских организациях и иных организациях, создаваемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также по окончании прохождения военной службы по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях.

3. При наличии у заявителя нескольких жилых помещений, принадлежащих ему на праве собственности, материальная помощь предоставляется на ремонт одного жилого помещения по выбору заявителя.

II. Порядок представления и рассмотрения документов для получения материальной помощи

4. С целью получения материальной помощи заявитель обращается в комиссию министерства образования Оренбургской области (далее – комиссия), действующую на основании положения о комиссии, утверждаемого министерством образования Оренбургской области (далее –

министерство), с письменным заявлением о предоставлении материальной помощи на ремонт жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на праве собственности, при условии, что в них не остались проживать другие члены семьи (далее – заявление), составленным по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. К заявлению прилагаются:

а) копия паспорта;
б) копия свидетельства о рождении;
в) копия правоустанавливающего документа на жилое помещение (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договора купли-продажи жилого помещения, ордера);

г) документы, подтверждающие, что в закрепленном жилом помещении не остались проживать другие члены семьи:

выписка из домовой книги или справка о регистрации по месту жительства и о составе семьи с указанием собственника жилого помещения;

в случае, если заявитель состоит в браке и имеет детей, – копии свидетельств о заключении брака и о рождении ребенка (детей);

д) документ, выданный органом местного самоуправления муниципального образования, подтверждающий, что жилое помещение не признано в установленном порядке непригодным для проживания, многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

е) сведения о лицевом счете заявителя, открытом в банке или иной кредитной организации для перечисления материальной помощи.

6. Копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации или представлены с предъявлением подлинников документов.

7. Заявление, документы и сведения, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, могут быть представлены одним из следующих способов:

лично заявителем;

представителем заявителя на основании нотариально заверенной доверенности;

посредством почтового отправления.

8. После представления заявителем заявления, документов и сведений, указанных в пункте 5 настоящего Порядка:

а) комиссия направляет запрос в органы опеки о предоставлении министерству заверенных надлежащим образом копий одного из нижеперечисленных документов, подтверждающих отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими (им) детей:

документов, подтверждающих утрату гражданином в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения: акта об оставлении ребенка, заявления о согласии на его усыновление, решения суда о лишении родительских прав либо ограничении в родительских правах, свидетельства

о смерти, решения суда о признании родителей безвестно отсутствующими, решения суда о признании родителей недееспособными, справки органа записи актов гражданского состояния, подтверждающей, что сведения об отце внесены в запись акта о рождении ребенка по заявлению матери;

акта органа опеки и попечительства об устройстве ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или передаче его под опеку (попечительство);

справки организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о том, что гражданин находится (находился) под надзором и заканчивает пребывание в указанной организации, а также о его пребывании в иных организациях на полном государственном обеспечении с момента утраты родительского попечения;

б) члены комиссии – представители муниципального образования, включенные в состав комиссии по согласованию, составляют акт обследования состояния жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, на праве собственности, при условии, что в них не остались проживать другие члены семьи, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который подписывается заявителем и не менее чем тремя членами комиссии.

III. Организация работы по оказанию материальной помощи

9. Комиссия рассматривает представленные заявителями заявления, документы и сведения, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней со дня их регистрации и принимает решение о предоставлении материальной помощи либо об отказе в предоставлении материальной помощи.

10. Министерство письменно уведомляет заявителей либо их представителей о предоставлении материальной помощи либо об отказе в ее предоставлении с указанием причин отказа в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

11. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи являются:

неотнесение заявителя к категориям граждан, указанным в пункте 1 настоящего Порядка;

несоответствие жилого помещения условию, указанному в пункте 1 настоящего Порядка;

повторное обращение заявителя, в отношении которого ранее уже было принято решение о предоставлении материальной помощи;

представление заявителем либо его представителем неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений (в этом случае заявитель имеет право устранить замечания и повторно направить документы для рассмотрения);

признание в установленном порядке жилых помещений непригодными для проживания, многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции.

12. Материальная помощь предоставляется путем перечисления денежных средств на указанный заявителем либо его представителем в заявлении лицевой счет, открытый в банке или иной кредитной организации для перечисления материальной помощи, в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении материальной помощи.

13. Финансирование расходов, связанных с предоставлением материальной помощи, осуществляется за счет ассигнований, предусмотренных министерству в областном бюджете на очередной финансовый год по разделу 10 «Социальная политика».

IV. Определение размера материальной помощи

14. Размер материальной помощи определяется по формуле:

$$\text{МП} = \text{УН} \times \text{РС}, \text{ где:}$$

УН – учетная норма предоставления жилого помещения на 1 человека (устанавливается в размере 33 кв. метров общей площади жилого помещения (согласно статье 2 Закона Оренбургской области от 13 июля 2007 года № 1347/285-IV-ОЗ «О предоставлении гражданам, проживающим на территории Оренбургской области, жилых помещений жилищного фонда Оренбургской области»), независимо от площади жилого помещения, находящегося в собственности заявителя);

РС – расчетная стоимость капитального ремонта 1 кв. метра жилого помещения (определяется в размере 500-кратного значения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2013 года № 146 «О федеральных стандартах оплаты жилого помещения и коммунальных услуг на 2013–2015 годы», федерального стандарта стоимости капитального ремонта жилого помещения за 1 квадратный метр общей площади жилья в месяц в рублях);

МП – размер материальной помощи в рублях.

V. Целевое назначение материальной помощи и контроль за ее использованием

15. Материальная помощь может быть израсходована на приобретение строительных материалов, необходимых для проведения ремонтных работ, а также оплату ремонтных работ по договорам на оказание услуг по ремонту жилого помещения с юридическими и (или) физическими лицами.

16. Материальная помощь не может быть использована на другие цели.

17. Заявитель вправе осуществлять ремонт самостоятельно или заключать договоры на оказание услуг по ремонту жилого помещения с юридическими и (или) физическими лицами.

18. Заявитель не позднее чем через 180 дней после зачисления средств материальной помощи на лицевой счет, открытый в банке или иной кредитной организации, представляет в министерство документы, подтверждающие произведенные расходы.

В течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, подтверждающих произведенные расходы, члены комиссии – представители муниципального образования, включенные в состав комиссии по согласованию, проводят повторное обследование состояния жилого помещения заявителя и составляют контрольный акт обследования состояния жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на праве собственности, при условии, что в них не остались проживать другие члены семьи, подтверждающий факт проведения ремонтных работ, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В случае если документально подтвержденные расходы окажутся меньше суммы выделенной заявителю материальной помощи либо не будут подтверждены документально, неиспользованный остаток или неподтвержденный расход материальной помощи подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Заявитель несет ответственность за целевое использование средств материальной помощи.

20. В случае выявления фактов нецелевого использования средств материальная помощь взыскивается с заявителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Контроль за целевым расходованием средств материальной помощи осуществляют министерство и иные органы государственной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к порядку предоставления
материальной помощи на ремонт
жилых помещений, принадлежащих
детям-сиротам и детям, оставшимся
без попечения родителей, а также
лицам из числа детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения
родителей, на праве собственности,
при условии, что в них не остались
проживать другие члены семьи

Министру образования
Оренбургской области

(инициалы, фамилия)

Заявление

о предоставлении материальной помощи на ремонт жилых помещений,
принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения
родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, на праве собственности, при условии, что в них не
остались проживать другие члены семьи

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающий (ая) по адресу: _____,
номер телефона: _____,
(адрес по месту регистрации заявителя с указанием индекса)

(адрес фактического места проживания заявителя с указанием индекса)

(дата рождения, паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, его

заменяющий (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

прошу предоставить мне материальную помощь на _____

(наименование видов ремонтных работ)

Для предоставления материальной помощи представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Достоверность представленных документов и сведений подтверждаю. Прошу перечислить предоставленную мне материальную помощь на

_____.

(номер счета и название кредитной организации)

Самостоятельно будут проведены следующие ремонтные работы:

_____.

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение № 2

к порядку предоставления материальной помощи на ремонт жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на праве собственности, при условии, что в них не остались проживать другие члены семьи

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации
муниципального образования

_____ (наименование муниципального образования)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

Акт

обследования состояния жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на праве собственности, при условии, что в них не остались проживать другие члены семьи^{*)}

Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес места регистрации заявителя с указанием индекса, номера телефона: _____

Адрес фактического места проживания заявителя с указанием индекса, номера телефона: _____

Характеристика жилого помещения, подлежащего ремонту: _____

Представители уполномоченного органа в составе:

1. _____
(фамилия, имя, отчество полностью, наименования должности, организации)

2. _____
(фамилия, имя, отчество полностью, наименования должности, организации)

3. _____
(фамилия, имя, отчество полностью, наименования должности, организации)

составили настоящий акт о том, что в результате обследования жилого помещения установлена необходимость проведения следующих видов ремонтных работ: _____

Планируемый способ проведения ремонтных работ: самостоятельно, по договору с физическим лицом, по договору с юридическим лицом (нужное подчеркнуть).

Заключение: _____

Подписи представителей
уполномоченного органа:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Подпись заявителя, подтверждающего
полноту указанных сведений:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

Копию акта получил:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

*) Составляется в пяти экземплярах (по одному экземпляру – заявителю, администрации муниципального образования, три экземпляра – министерству образования Оренбургской области).

Приложение № 3
к порядку предоставления материальной помощи на ремонт жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на праве собственности, при условии, что в них не остались проживать другие члены семьи

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации
муниципального образования

_____ (наименование муниципального образования)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Контрольный акт

обследования состояния жилых помещений, принадлежащих детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на праве собственности, при условии, что в них не остались проживать другие члены семьи^{*)}

Заявитель: _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес места регистрации заявителя с указанием индекса, номера телефона: _____

Адрес фактического места проживания заявителя с указанием индекса, номера телефона: _____

Характеристика жилого помещения после проведения ремонтных работ: _____

Представители уполномоченного органа в составе:

1. _____
(фамилия, имя, отчество полностью, наименования должности, организации)
2. _____
(фамилия, имя, отчество полностью, наименования должности, организации)
3. _____
(фамилия, имя, отчество полностью, наименования должности, организации)

составили настоящий акт о том, что в результате обследования жилого помещения установлено, что проведены следующие виды ремонтных работ:

Способ проведения ремонтных работ: самостоятельно, по договору с физическим лицом, по договору с юридическим лицом (нужное подчеркнуть).

Заключение: _____

Подписи представителей
уполномоченного органа:

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Подпись заявителя, подтверждающего
полноту указанных сведений:

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Копию акта получил:

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

*) Составляется в пяти экземплярах (по одному экземпляру – заявителю, администрации муниципального образования, три экземпляра – министерству образования Оренбургской области).
