



Администрация
муниципального образования
Беляевский район
Оренбургской области
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА

П Р И К А З

09.01.2019 № 14

Беляевка

Об организации безопасных школьных перевозок в общеобразовательных организациях Беляевского района

В соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», Правилами организованной перевозки группы детей автобусами», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177, Правилами дорожного движения Российской Федерации и другой нормативной документации, в целях организации безопасных школьных перевозок в общеобразовательных организациях Беляевского района

Приказываю:

1. Руководителям МБОУ «Беляевская средняя общеобразовательная школа» (Пустобаева О.А.), МБОУ «Бурлыкская средняя общеобразовательная школа» (Аверясова К.З.), МБОУ «Буртинская средняя общеобразовательная школа» (Солодовникова Т.М.), МБОУ «Днепровская средняя общеобразовательная школа» (Терентьева Е.В.), МБОУ «Карагачская средняя общеобразовательная школа» (Жалмухамбетова Г.М.), МБОУ «Ключевская средняя общеобразовательная школа» (Иванько Т.А.), МБОУ «Крючковская средняя общеобразовательная школа» (Слинченко Р.Ф.), МБОУ «Дубенская основная общеобразовательная школа» (Глухова В.Н.), МБОУ «Жанаталапская основная общеобразовательная школа» (Дияров М.К.), МБОУ «Междуреченская основная общеобразовательная школа» (Сурдина С.А.), МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» (Кабанов С.А.) производить специальные (школьные) перевозки согласно Правил организованной перевозки группы детей автобусами», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г. № 1177, Правилами дорожного движения Российской Федерации и другой нормативной документации.

2. Обеспечить исполнение должностными лицами, ответственными за школьные перевозки всех необходимых мероприятий по безопасности движения.

3. Утвердить план мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения отдела образования, опеки и попечительства администрации МО Беляевский район на 2019 год (приложение 1).

4. Утвердить маршруты движения школьного автотранспорта из населенных пунктов к местам обучения. (Приложение № 2).

5. Руководителям образовательных организаций, осуществляющим школьные перевозки:

5.1. Разработать и утвердить планы мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения образовательных организаций на 2019 год.

5.2. Разработать и утвердить списки на подвоз обучающихся к месту обучения с указанием полной фамилии, имени, отчества ребенка, его даты рождения, класса, адреса проживания по месту учебы, домашнего адреса (откуда осуществляется подвоз), полной фамилии, имени, отчества 1 родителя (законного представителя) и их контактных телефонов, полное Ф.И.О., должность сопровождающих, их телефонов.

5.3. Проводить перед каждой поездкой специальные инструктажи с учащимися с отметкой в журнале регистрации инструктажей о правилах поведения во время школьных перевозок, организовать специальные занятия по правилам поведения в транспорте, в том числе в рамках программы по предмету «Основы безопасности жизнедеятельности».

5.4. Проводить перед каждой поездкой специальные инструктажи с водителями, сопровождающими лицами, обратив внимание на соблюдение норм безопасности детей при движении транспорта (использование ремней безопасности и т.д.), при организации поездок вне школьного маршрута проводить целевые инструктажи и т.д., с внесением в журнале.

5.5. Обеспечить проведение предрейсовых и сезонных (в осенне-зимний и весенне-летний период) инструктажей водителей школьного автотранспорта.

5.6. Повысить уровень контроля организации качественного предрейсового и послерейсового осмотра школьного автотранспорта ответственными лицами с привлечением технических специалистов. Производить перед каждым выездом автобуса проверку технического состояния и соответствия экипировки требованиям, установленными Правилами дорожного движения.

5.7. Обеспечить проведение государственного технического осмотра, технического обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, определенные действующими нормативно-правовыми актами.

5.8. Усилить контроль за качеством и своевременностью проведения медицинского освидетельствования водителей. Обеспечить проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей, осуществляющих школьные перевозки.

5.9. В случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами, в соответствии со своими полномочиями прекращать автобусное движение.

5.10. Обеспечить водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на маршруте, необходимой путевой документацией.

5.11. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций в процессе перевозки организованных групп детей (при неблагоприятном изменении

дорожных условий, ограничение движения, появление временных препятствий, поломка автобуса и др.), руководитель или должностное лицо, ответственное за обеспечение безопасности дорожного движения, обеспечивает принятие мер по немедленному оповещению отдела образования, всех заинтересованных учреждений (при необходимости, ЕДДС, МЧС, ГБУЗ «Беляевская РБ», дорожные и коммунальные службы и т.п.), своевременному оповещению родителей (законных представителей) детей, размещению организованных групп детей в образовательных организациях.

5.12. Определить следующие резервные транспортные средства для организации подвоза детей в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в процессе перевозки организованных групп детей – специализированное ТС для перевозки детей Луидор 2250 Е0, госномер Т 810 СС 56 (МБОУ «Беляевская СОШ»), автобус для перевозки детей ПАЗ 32053-70, госномер Р 705 ОЕ 56 (МБОУ «Крючковская СОШ»), автобус для перевозки детей ПАЗ 320538-70, госномер Т 919 ПЕ 56 (МБОУ «Карагачская СОШ»), автобус для перевозки детей ПАЗ 320538-70, госномер С 319 НХ 56 (МБОУ «Днепровская СОШ»), автобус специальный для перевозки детей ГАЗ 322121, госномер К 917 СХ 82 (МБОУ «Буртинская СОШ»), автобус специальный для перевозки детей ГАЗ 322171, госномер Х 001 МА 56 (МБОУ «Дубенская ООШ»)

5.13. Определить следующие пункты обогрева на маршруте движения организованных групп детей в зимнее время, в случае образования нештатных ситуаций по маршруту движения организованных групп детей – с. Крючковка, здание МБОУ «Крючковская СОШ», с. Беляевка, здание МБОУ «Беляевская СОШ», п. Карагач, здание МБОУ «Карагачская СОШ», п. Буртинский, здание МБОУ «Буртинская СОШ», п. Дубенский, здание МБОУ «Дубенская ООШ», с. Алабайтал, здание МБОУ «Алабайтальская ООШ».

5.14. Запретить управление школьным автотранспортом без технического средства контроля, обеспечивающего непрерывную, некорректируемую регистрацию информации о скорости и маршруте движения транспортного средства, о режиме труда и отдыха водителя транспортного средства (далее - тахограф), а также с неработающим (блокированным, подвергшимся модификации или неисправным) или с не соответствующим установленным требованиям тахографом, за исключением случая поломки тахографа после выпуска на линию транспортного средства, а равно с нарушением установленных правил использования тахографа (в том числе блокирование, корректировка, модификация или фальсификация регистрируемой им информации).

5.15. Организовать стоянку автобуса в условиях, обеспечивающих их сохранность, возможность технического обслуживания, подготовку его к рейсу.

5.16. Школьные перевозки осуществлять в светлое время суток с включенным ближним светом фар, со скоростью движения не более 60 километров в час.

5.17. Обеспечить оборудование автобусов двумя огнетушителями, опознавательными знаками «Дети», установленными спереди и сзади автобуса, тремя аптечками первой помощи, знаком аварийной остановки, двумя противоткатными упорами. Организовать осмотры огнетушителей и

медицинских аптек, в том числе проконтролировать сроки годности и действия огнетушителей и аптек.

5.18. Не допускать несанкционированный выезд школьного автотранспорта с мест стоянки.

5.19. Усилить контроль за организацией специальных (школьных) перевозок, эффективно использовать спутниковые навигационные технологии на базе системы ГЛОНАСС.

5.20. Заявки на поездки организованных групп детей за пределы района оформлять в срок не позднее, чем за 3 дня с подачей уведомления в органы ГИБДД.

5.21. Оригиналы документов по организованным перевозкам групп детей хранить в течение 3-х лет после осуществления каждой организованной перевозки группы детей в организациях – перевозчиках (фрагтовщиках) и организациях-заказчиках (фрагтователях).

6. Руководители образовательных организаций несут персональную ответственность за обеспечение безопасности при организации школьных перевозок, за состояние работы в учреждении по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, за обеспечением контроля по соблюдению норм безопасности учащихся и сотрудников, выезжающих любым видом транспорта на мероприятия за пределы населенных пунктов проживания и границ муниципальных образований, а также за сохранность жизни и здоровья участников образовательного процесса.

7. Руководителям МБОУ «Беляевская средняя общеобразовательная школа» (Пустобаева О.А.), МБОУ «Бурлыкская средняя общеобразовательная школа» (Аверясова К.З.), МБОУ «Буртинская средняя общеобразовательная школа» (Солодовникова Т.М.), МБОУ «Днепровская средняя общеобразовательная школа» (Терентьева Е.В.), МБОУ «Карагачская средняя общеобразовательная школа» (Жалмухамбетова Г.М.), МБОУ «Ключевская средняя общеобразовательная школа» (Иванько Т.А.), МБОУ «Крючковская средняя общеобразовательная школа» (Слинченко Р.Ф.), МБОУ «Дубенская основная общеобразовательная школа» (Глухова В.Н.), МБОУ «Жанаталапская основная общеобразовательная школа» (Дияров М.К.), МБОУ «Междуреченская основная общеобразовательная школа» (Сурдина С.А.), МБУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» (Кабанов С.А.), осуществляющим специальные (школьные) перевозки ужесточить контроль за соблюдением правил перевозки детей и взять данный вопрос под личный контроль.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела



С.Н.Кравченко

С.Н.Кравченко

Разослано: образовательные организации Беляевского района, Семеновой Г.А., в дело.

Утверждаю:
Начальник отдела образования,
опеки и попечительства
администрации МО Беляевский район
С.Н.Кравченко
« 09 » января 2019г.



План мероприятий
по обеспечению безопасности дорожного движения отдела образования,
опеки и попечительства администрации МО Беляевский район на 2019 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4
1.	Приказ отдела образования «Об организации безопасных школьных перевозок в общеобразовательных организациях Беляевского района»	Январь, август	Семенова Г.А.
2.	Заключение договоров с ГБУЗ «Беляевская РБ» на проведение предрейсовых и послерейсовых медосмотров водителей ТС	Январь, декабрь	Руководители ОО Сайдашева К.В. Семенова Г.А.
3.	Заключение договоров на проведение ремонта и техобслуживания ТС	Январь, декабрь	Руководители ОО Сайдашева К.В. Семенова Г.А.
4.	Заключение договоров на проведение техосмотров ТС	Январь, декабрь	Руководители ОО Сайдашева К.В. Семенова Г.А.
5.	Заключение договоров на техническое обслуживание и ремонт системы ГЛОНАСС ТС	Январь, декабрь	Руководители ОО Сайдашева К.В. Семенова Г.А.
6.	Заключение договоров на техническое обслуживание и ремонт тахографов ТС	Январь, декабрь	Руководители ОО Сайдашева К.В. Семенова Г.А.
7.	Разработка и утверждение планов мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения отдела образования, образовательных организаций на 2019 год.	Январь	Руководители ОО Семенова Г.А.
8.	Размещение информации на сайте о деятельности отдела образования, отдела образования, МКУ ЦСДОУ и образовательных организаций по организации безопасных школьных перевозок	Каждый четверг	Руководители ОО Семенова Г.А.
9.	Совещание с руководителями ОО «Организация школьных перевозок, проведение техосмотров школьных автобусов»	Февраль	Семенова Г.А.
10.	Ведение мониторинга по внедрению и оснащению системой ГЛОНАСС на	Ежеквартально	Семенова Г.А.

	транспорте ОО (в администрацию и министерство образования).		
11.	Предоставление информации в министерство образования Оренбургской области по организации школьных перевозок	Регулярно, в течение года	Семенова Г.А.
12.	Выездные проверки в ОО по организации школьных перевозок обучающихся.	Регулярно, в течение года	Семенова Г.А.
13.	Приказ «О подготовке школьных автобусов ОО района к началу нового 2019-2020 учебного года»	Май- июнь	Семенова Г.А.
14.	Приказ «Об организации перевозки детей в период летнего отдыха»	Май- июнь	Семенова Г.А.
15.	Калибровка цифровых тахографов, замена блоков СКЗИ на ТС образовательных организаций	По мере необходимости	Руководители ОО МКУ «ЦСДОУ» Семенова Г.А.
16.	Организация технического обслуживания и ремонта ТС образовательных организаций в ЗАО «Автоколонна №1825»	Март, июнь - июль по мере необходимости	Руководители ОО Ответственные по БДД Семенова Г.А.
17.	Назначение ответственных за обеспечение требований безопасности дорожного движения в образовательных организациях	Август	Руководители ОО
18.	Разработка, утверждение и согласование паспортов школьных маршрутов образовательных организаций.	Август	Руководители ОО Ответственные по БДД Семенова Г.А.
19.	Разработка, утверждение и согласование паспортов безопасности ТС образовательных организаций	Август	Руководители ОО Ответственные по БДД Семенова Г.А.
20.	Разработка и утверждение графиков движения ТС образовательных организаций	Август	Руководители ОО Ответственные по БДД Семенова Г.А.
21.	Разработка и утверждение Положения о порядке посадки – высадки обучающихся в ТС образовательных организаций	Август	Руководители ОО Ответственные по БДД Семенова Г.А.
22.	Подбор сопровождающих при организации подвоза обучающихся и их своевременный инструктаж	Август, в течение учебного года	Руководители ОО Ответственные по БДД
23.	Ознакомление родителей (законных представителей) с условиями организации подвоза обучающихся.	Август	Руководители ОО
24.	Совещание с руководителями ОО «Подготовка автотранспорта для специальных (школьных) перевозок к новому 2019-2020 учебному году»	Август	Семенова Г.А.
25.	Письмо в образовательные организации «О подготовке автотранспорта для специальных (школьных) перевозок к новому 2018-2019 учебному году»	Август	Семенова Г.А.
26.	Проведение проверки готовности ТС образовательных организаций к новому	Август	Руководители ОО ГИБДД

	учебному году во взаимодействии с территориальными УГИБДД УВД по Оренбургской области		Ответственные по БДД МКУ ЦСДОУ
27.	Предоставление информации на комиссию по БДД «Об организации специальных (школьных) перевозок в образовательных организациях района»	Регулярно	Семенова Г.А.
28.	Предоставление информации в министерство «О школьных перевозках, маршрутах перевозки детей»	Сентябрь, декабрь,	Семенова Г.А.
29.	Проведение семинара «Вопросы организации школьных перевозок и соблюдения Правил перевозки организованных групп детей автобусами»	Сентябрь	ГИБДД Руководители ОО Ответственные по БДД Водители автобусов Семенова Г.А.
30.	Проведение инструктажей с обучающимися при организации перевозок.	Перед каждой поездкой	Руководители ОО Ответственные по БДД
31.	Проведение предрейсовых инструктажей с водителями ТС образовательных организаций	Перед каждой поездкой	Руководители ОО Ответственные по БДД
32.	Проведение сезонных (в осенне-зимний и весенне-летний период) инструктажей водителей ТС образовательных организаций	2 раза в год март, октябрь в период с 20 по 30 число	Руководители ОО Ответственные по БДД
33.	Организация проведения государственного технического осмотра ТС образовательных организаций	2 раза в год, через 6 месяцев по графику	Руководители ОО Ответственные по БДД Семенова Г.А.
34.	Проведение предрейсовых и послерейсовых осмотров ТС образовательных организаций	Перед каждой поездкой	Ответственные по БДД Руководители ОО
35.	Курсовая подготовка по повышению профессионального мастерства водителей ТС образовательных организаций	Август	Руководители ОО Ответственные по БДД Семенова Г.А.
36.	Проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей ТС образовательных организаций	Перед и после каждой поездки	Руководители ОО Ответственные по БДД ГБУЗ «Беляевская РБ» Семенова Г.А.
37.	Организация обязательного страхования гражданской ответственности владельцев ТС (образовательных организаций)	1 раз в год, согласно графика	Руководители ОО Ответственные по БДД Семенова Г.А.
38.	Организация медицинских освидетельствований (периодических медосмотров) водителей ТС образовательных организаций.	Согласно графика	Руководители ОО Ответственные по БДД
39.	Проведение осмотров огнетушителей и медицинских аптек	Регулярно	Руководители ОО
40.	Контроль использования спутниковых навигационных технологий на базе системы ГЛОНАСС.	Регулярно	Руководители ОО Ответственные по БДД Семенова Г.А.
41.	Контроль использования цифровых тахографов водителями ТС	Регулярно	Руководители ОО Ответственные по

	образовательных организаций		БДД Семенова Г.А.
42.	Контроль ведения документации при организации школьных перевозок	Регулярно	Руководители ОО Ответственные по БДД Семенова Г.А.

Приложение 2
к приказу № 14 от 09.01.2019

Маршруты движения школьного автотранспорта образовательных организаций Беляевского района в 2018-2019 учебном году (с 01.01.2019)

№ п/п	Наименование образовательной организации	Маршрут движения	Протяженность маршрута в одну сторону (км)	Количество дней в неделю, регулярность подвоза	Количество детей
1.	МБОУ «Беляевская средняя общеобразовательная школа»	с. Беляевка – п. Белогорский - с.Жанаталап - с.Беляевка	35	2 (пятница, воскресенье)	5 п. Белогорский -3 с.Жанаталап -2
2.	МБОУ «Бурлыкская средняя общеобразовательная школа»	п. Бурлыкский – с. Листвянка – п. Бурлыкский	4	5 (ежедневный)	12 с. Листвянка – 12
		п. Бурлыкский - с. Красноуральск – с. Новоорловка - п. Бурлыкский	30	2 (пятница, понедельник)	10 с. Красноуральск –9 с. Новоорловка -1
3.	МБОУ «Буртинская средняя общеобразовательная школа»	п.Буртинский – с. Сазан – с.Цветочное - п. Буртинский	27	2 (пятница, понедельник)	3 с. Сазан –2 с.Цветочное - 1
4.	МБОУ «Днепровская средняя общеобразовательная школа»	с. Днепровка – с. Кзыл-Жар – с. Днепровка	10	5 (ежедневный)	3 с. Кзыл-Жар-3
5.	МБОУ «Карагачская средняя общеобразовательная школа»	п. Карагач – с. Васильевка – п. Карагач	8	5 (ежедневный)	15 с. Васильевка – 15
6.		п. Карагач – с. Междуречье – п. Карагач	37	2 (пятница, понедельник)	1 с. Междуречье - 1
7.	МБОУ «Ключевская средняя общеобразовательная школа»	с. Ключевка – с. Блюменталь – с. Ключевка	7	5 (ежедневный)	24 с. Блюменталь – 24
8.	МБОУ «Дубенская основная общеобразовательная школа»	п. Дубенский – с. Верхнеозерное – п. Дубенский	12	5 (ежедневный)	10 с. Верхнеозерное-10
9.	МБОУ «Жанаталапская основная общеобразовательная школа»	с. Жанаталап- с. Новоорловка – с. Жанаталап	5	5 (ежедневный)	5 с. Новоорловка – 5
10.	МБОУ «Междуреченская основная общеобразовательная школа»	с. Междуречье – с. Хлебобобное – с. Междуречье	10	5 (ежедневный)	3 с. Хлебобобное –3
	ИТОГО		185		91