



Администрация  
муниципального образования  
Беляевский район  
Оренбургской области  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА

П Р И К А З

с. Беляевка

24.01.2022 № 24

О проведении итогового  
собеседования по русскому языку  
для обучающихся 9 классов  
образовательных организаций  
Беляевского района

В соответствии с приказом министерства образования области от 31.08.2021 № 01-21/1418 «О реализации регионального мониторинга качества образования в 2021-2022 учебном году», на основании приказа министерства образования от 19.01.2022 № 01-21/27 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2022 году»

п р и к а з ы в а ю:

1.Провести 9 февраля 2022 года итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для выпускников 9 классов на базе образовательных организаций Беляевского района, реализующих образовательные программы основного общего образования, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования, в соответствии с регламентом (Приложение 1), с соблюдением режима санитарно- эпидемиологической безопасности.

2.Назначить муниципальным координатором ответственным за проведение итогового собеседования в 9 классах заместителя директора МКУ «ЦСДОУ» Мусанову С.А.

2.1.Муниципальному координатору (Мусанова С.А) организовать подготовку образовательных организаций к проведению итогового собеседования в 9 классах на территории Беляевского района.

Срок: до 8.02.2022г

2.2.Обеспечить:

информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) образовательными организациями по вопросам организации проведения итогового собеседования через средства массовой информации, работы телефонов «горячей линии», официальные сайты в сети интернет;



Срок: до 25.01.2022г

проведение итогового собеседования;  
организационно-технологическое сопровождение итогового собеседования;

передачу материалов в муниципальный пункт первичной обработки информации (далее МППОИ) с соблюдением режима информационной безопасности.

Срок: 9.02.2022г

3. Главному специалисту ОООиП (Саньковой Е.С) обеспечить сбор и своевременную отправку сведений о количестве обучающихся с ОВЗ, обучающихся на дому и в медицинских организациях, детей-инвалидов и инвалидов, и скан-копии подтверждающих документов по защищённой почте на электронный адрес: CRO-KNV.

Срок: до 25.01.2022г

4. Назначить техническими специалистами, ответственными за прием и передачу материалов итогового собеседования по русскому языку в 9 классах на уровне муниципалитета:

- Литвяк А.С. программист МКУ «ЦСДОУ»;
- Санькову Е.С. главный специалист ОООиП;

4.1. Техническим специалистам (Литвяк А.С., Санькова Е.С.) обеспечить:

функционирование защищенного канала передачи данных между всеми общеобразовательными организациями Беляевского района, ОООиП и региональным центром обработки информации (далее - РЦОИ);

организационно-технологическое сопровождение проведения итогового собеседования, в том числе деятельность по эксплуатации региональной информационной системы оценки образовательных достижений обучающихся (далее – РИС ООДО) на муниципальном уровне и взаимодействие с общеобразовательными организациями.

Срок: февраль 2022г

своевременное информирование о статусах подготовки и проведения итогового собеседования в таблице мониторинга РЦОИ.

Срок: 9.02.2022 г

передачу в РЦОИ бланков, протоколов с результатами итогового собеседования по русскому языку.

Срок: 9.02.2022 г

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. Организовать разъяснительную работу с выпускниками 9 классов образовательной организации, родителям (законными представителями) об особенностях проведения итогового собеседования по русскому языку.

Срок: до 1.02.2022г

4.2. Обеспечить:

сбор заявлений и согласий на обработку персональных данных от участников итогового собеседования.

техническую готовность мест проведения итогового собеседования;

4.3. Сформировать группы экспертов экзаменаторов и экспертов для проведения итогового собеседования по русскому языку и обеспечить их подготовку.

4.4. Назначить школьного координатора возложив персональную ответственность за своевременное информирование о статусах подготовки и проведения итогового собеседования в таблице мониторинга, технических специалистов за прием и передачу материалов итогового собеседования по русскому языку.

Срок: до 25.01.2022г

4.5. Подготовить аудитории для проведения итогового собеседования по русскому языку с оборудованным рабочим местом для осуществления аудиозаписи ответов участников пробного итогового собеседования по русскому языку ((диктофон, компьютерные программы и т.д.)

Срок: до 9.02.2022 г

4.6. Обеспечить функционирование защищенного канала передачи данных между ОО, ООоиП и РЦОИ.

Срок: до 9.02.2022г

4.7. Обеспечить тиражирование материалов итогового собеседования по русскому языку согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения.

Срок: 9.02.2022г

4.8. Обеспечить передачу в МППОИ бланков, протоколов и аудиофайлов с результатами пробного итогового собеседования по русскому языку с соблюдением режима информационной безопасности в день проведения.

Срок: 9.02.2022г

4.9. Ознакомить участников итогового собеседования и (или) родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования по русскому языку.

Срок: не позднее через пять календарных дней с даты обработки итогового собеседования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела



С.Н. Кравченко



**Регламент работ  
по подготовке, проведению и обработке материалов  
итогового собеседования по русскому языку в 9 классах (09.02.2022)  
в региональной информационной системе «Оценка образовательных  
достижений обучающихся Оренбургской области» (РИС ООДО)  
на портале <http://gia.orenedu.ru>**

Срок выполнения	Мероприятие	Ответственные
в соответствии с регламентом работ	Своевременное заполнение google-таблицы мониторинга мероприятий в рамках подготовки и проведения итогового собеседования.	МОУО
не позднее 18.01.2022	В проекте «Электронная школа» проставить участникам с ОВЗ категорию в соответствии с приложением № 12 рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования, разработанных Рособрнадзором (письмо от 16.12.2019 № 10-1059).	МОУО
не позднее 24.01.2022	Скачивание и проверка данных по участникам пробного итогового собеседования на основании отчета для сверки в защищенной сети передачи данных (на node в разделе ГИА 2021 на уровне ОО).	ОО, МОУО
25.01.2022 (с 15:00)	Закрытие базы «Электронная школа»	РЦОИ
не позднее 28.01.2022	Выгрузка сведений об участниках итогового собеседования по русскому языку включая категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов в ФЦТ	РЦОИ
03.02.2022 04.02.2022	Генерация именных бланков участников ИС в РИС ООДО.	РЦОИ
07.02.2022	Размещение в защищенной сети передачи данных (на node в разделе ГИА 2022): – ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории; – специализированной формы черновика для эксперта; – критериев оценивания для экспертов.	РЦОИ
08.02.2022	Скачивание в защищенной сети передачи данных (на node в разделе ГИА 2022), печать и хранение ответственным лицом в штабе ОО: – ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории – специализированной формы черновика для эксперта – именных бланков итогового собеседования в разделе «Очередь печати бланков»; – критериев оценивания для экспертов.	МОУО
07.02.2022 08.02.2022	Скачивание в защищенной сети передачи данных (на node в разделе ГИА 2022) списков участников итогового собеседования в разделе «Интеграция с ПМКТ»	ОО

Срок выполнения	Мероприятие	Ответственные
09.02.2022 8:00-9:00 по местному времени	Скачивание КИМ итогового собеседования в защищенной сети передачи данных (на node в разделе ГИА 2022), печать в штабе.	ОО
09.02.2022 (с 08:30)	Скачивание пароля на node для ПМКТ	ОО
09.02.2022 (с 09:00)	Проведение итогового собеседования в образовательной организации.	МОУО, ОО
09.02.2022	Проверка бланков итогового собеседования экспертами.	ОО
09.02.2022	Отправка на обработку в МППОИ материалов (бланки итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, архив с записями ответов участников итогового собеседования, специализированная форма черновика для эксперта).	МППОИ, ОО
09.02.2022 после завершения ИС	Заполнение формы «Учет экзаменационных материалов» по количеству бланков в РИС ООДО под логином ОО. до 15:30 — менее 500 участников; до 17:00 — от 500 до 2 тыс. участников; до 21:00 — более 2 тыс. участников	МОУО, МППОИ, ОО
09.02.2022	Сканирование бланков итогового собеседования в МППОИ и передача в РЦОИ по защищенному каналу связи.	МОУО, МППОИ, РЦОИ
09.02.2022 10.02.2022	Контроль распознавания и наложения шаблонов бланков итогового собеседования в РИС ООДО.	РЦОИ
10.02.2022 11.02.2022 14.02.2022	Верификация бланков итогового собеседования на уровне РЦОИ.	РЦОИ
15.02.2022 16.02.2022	Подготовка РИС ООДО к процессу формирования протокола с результатами участников ИС. Проверка отдельных показателей системы оценивания по критериям оценивания.	РЦОИ
не позднее 18.02.2022	Статистический анализ результатов. Передача статистических показателей в министерство образования.	РЦОИ